

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

別添資料6

事業所名 児童発達支援事業ANDY

保護者等数(児童数) 2

回収数 2

割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	2	0	0	0		今後も適切な活動スペースの確保を工夫してきたいと思えます。
	2 職員の配置数や専門性は適切である	2	0	0	0		今後も充実した職員配置、専門性の向上を図っていきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	2	0	0	0		可能な限り児童に合わせて設備を追加し、階段等の上り下りの際に注意喚起の声掛け・見守りを今後も行っていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	2	0	0	0		毎日の清掃・消毒を継続して行い、今後も子供たちが利用しやすい空間づくりをしていきます。
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されている	2	0	0	0		今後もお子様、保護者様のニーズに合わせた計画を作成し支援を行っていきます。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	2	0	0	0		今後も各項目に合わせた具体的な計画を作成し支援を行っていきます。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	2	0	0	0		今後も計画に沿って支援を行っていきます。
	8 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている	2	0	0	0		今後も状況に合わせた活動プログラムを提供していきます。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	2	0	0		保護者様の思いを考慮したうえで、イベント等を含め、状況を十分確認、検討して来年度は開催できればと思えます。
適切な 支援の 提供	10 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされた	2	0	0	0		入会時に説明項目についてのチェックリストを作成し、正しく説明と同意が得られるように心がけています。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされた	2	0	0	0		児童発達支援計画の作成時、更新時に面談を行い、疑問点等がないように質問等も受けながら、支援内容を説明しております。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われている	2	0	0	0		今後も保護者様の困っている状況をしっかりと把握し、ご家庭の状況を踏まえ、一緒に対応策を考えます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	2	0	0	0		今後もお迎え時(帰りの送迎)の際に、当日行った支援内容を保護者様にお伝えいたします。また、日々のご家庭での状況などの情報交換も継続して行います。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている	2	0	0	0		今後も日ごろの些細な疑問や、心配事などありましたら、お気軽にご相談ください。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている	0	1	1	0	・小規模な経営ということもあり、現状保護者間の交流は特にない。今後機会があれば連携を図っていききたい。	現在、保護者会等は設立されておりませんが、小規模な保護者交流会は今後開催できるように計画しております。
	16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されている	2	0	0	0		今後も、相談しやすい環境を心がけ、直接のご相談だけでなく、電話や、LINE等での相談も継続していきます。苦情があった場合は、今後も運営会社の苦情対策窓口にも報告を行い、全体に事例を共有し、対応を振り返り、再発防止策を取り決めていきます。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている	2	0	0	0		より意思の疎通がスムーズに行えるように、保護者との情報協共システムを改善していききたいと思います。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されている	2	0	0	0		年間カレンダーをお渡しし、保護者様向けLINEでの情報配信も行っております。今後さらにLINE、HP等で情報発信を行っていききたいと思います。

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

別添資料6

事業所名 児童発達支援事業ANDY

保護者等数(児童数) 2

回収数 2

割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	19 個人情報の取扱いに十分注意されている	2	0	0	0		今後もスタッフに取り扱いについて研修を継続していきたいと思ます。
非常時等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されている。また、発生を想定した訓練が実施されている	0	1	1	0	・今のところ説明されていない。	保護者様への周知も今後していきたいと思ます。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている	0	1	1	0	・訓練をお願いしたい。	来年度より利用児も参加のもと、避難訓練を実施したいと思ます。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしている	2	0	0	0		いつでも、通所することを楽しみにしていただけるような施設を目指していきたいと思ます。
	23 事業所の支援に満足している	2	0	0	0		これからも、保護者様や利用児のよきサポーターとなれるよう努めます。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果  
(公表)

別添資料11

公表：令和 3年 4月 14日

事業所名 放課後等デイサービスANDY 保護者等数(児童数)3 回収数 2 割合 66%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	0	0	0		今後も適切な活動スペースの確保を工夫していきたいと思います。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	2	0	0	0		今後も充実した職員配置、専門性の向上を図っていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	0	0		可能な限り児童に合わせて設備を追加し、階段等の上り下りの際に注意喚起の声掛け・見守りを今後も行っていきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	2	0	0	0		今後もお子様、保護者様のニーズに合わせた計画を作成し支援を行っていきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	2	0	0	0		今後も状況に合わせて活動プログラムを提供していきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	0	1	0		今年度は、感染症対策の観点からご兄弟参加のイベントは行いませんでした。状況を十分確認、検討して来年度は開催できればと思います。
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2	0	0	0		チェックリストを作り順序良く、より分かりやすい説明を心がけています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2	0	0	0		送迎の折り。保護者様に事業所の様子をお伝えしています。必要に応じて電話でのご連絡もさせていただきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	0	0	0		年に2回ほど面談を通して、利用児の状況やご家庭での様子を聞く場を設けております。また、利用児の状況に応じて都度、話し合いの場を設けております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	0	1	1	・入会したばかりのためわからない。	現在、保護者会等は設立されておりません。小規模な保護者交流会は今後開催できるように計画しております。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	1	0	0		苦情があった場合は、運営会社の苦情対策窓口にも報告を行い、全体に事例を共有し、対応を振り返り、再発防止策を取り決めています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	0	0	0		今後も継続して行っていききたいと思います。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1	1	0	0		年間カレンダーをお渡しし、保護者様向けLINEでの情報配信も行っております。今後さらにLINE、HP等で情報発信を行っていききたいと思います。
14 個人情報に十分注意しているか	2	0	0	0		今後も個人情報の取扱いに十分注意していきます。	
非常時 等	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	1	1	0	0		保護者様への周知も今後していきたいと思います。

寺の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0	2	0	0	・入会したばかりのためわからない。	来年度より利用児も参加のもと、避難訓練を実施したいと思います。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	1	1	0	0		いつでも、通所することを楽しみにしていただけるような施設を目指していきたいと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	2	0	0	0		これからも さらに、保護者様や利用児のよきサポーターとなれるよう努めます。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。